

Утверждаю:  
Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Кущёвский район

  
\_\_\_\_\_ **Е.Н.Коротенко**  
«21» 06 2013 г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 24.  
( в новой редакции)

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 4 от «26» 06 20 13 г.

Станица Кущёвская  
2013 г.

### **Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 24.
- 1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24, в дальнейшем именуемое «детский сад», переименовано в соответствии с приказом управления образованием администрации МО Кущёвский район от 06.10.2010 года № 936 «Об утверждении правовой формы подведомственных учреждений».
- 1.3. Полное наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24, сокращённо: МБДОУ д/с ОВ № 24.
- 1.4. Юридический адрес: 352032, Краснодарский край, Кущёвский район, ст-ца Кущёвская, микрорайон Кущёвская-2, ДОС № 7.  
Фактические адрес: 352032, Краснодарский край, Кущёвский район, ст-ца Кущёвская, микрорайон Кущёвская -2, ДОС № 7.
- 1.5. Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств детского сада является управление образованием администрации муниципального образования Кущёвский район, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Детский сад имеет статус бюджетного учреждения. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность.
- 1.6. Организационно-правовая форма детского сада – муниципальное учреждение.
- 1.7. Деятельность детского сада строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности.

### **2. Цели и предмет деятельности.**

- 2.1. Цель деятельности детского сада – создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.2. В своей деятельности детский сад руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями администрации Краснодарского края и органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите, настоящим Уставом и локальными правовыми актами детского сада.
- 2.3. Основные задачи детского сада:  
- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
  - воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
  - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.5. Дошкольное образовательное учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса.**

- 3.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.2. В соответствии с целями, определёнными Уставом, детский сад может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).
- 3.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги осуществляются на договорной основе и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 3.4. Детский сад может осуществлять следующие платные дополнительные образовательные и иные услуги:
- группы кратковременного пребывания (разной направленности);

- группы выходного дня;
  - обучение изобразительной деятельности;
  - по обучению народно-прикладному искусству;
  - адаптационная группа;
  - по игре на музыкальных инструментах;
  - осуществлять квалификационный уход и присмотр детей сверх установленного детским садом режима работы (организация групп продлённого дня);
  - организовывать семейные праздники в семьях воспитанников и детей, не посещающих сад;
  - психологическая помощь молодым родителям;
  - обучение игре в шашки, шахматы;
  - по оригами;
  - по театрализованной деятельности;
  - по физкультурно-оздоровительной работе;
  - по обучению пению;
  - по экологическому воспитанию дошкольников;
  - «Речецветик или послушный язычок» - работа с детьми, имеющими нарушения речи;
  - по ритмике и хореографии, бальным танцам;
  - студии разной направленности;
  - по обучению чтению.
- 3.5. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных дополнительных образовательных и иных услуг, не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых детским садом основных образовательных услуг.
- 3.6. Доходы от платных дополнительных образовательных платных и иных услуг используется детским садом в соответствии с правилами и уставными целями.
- 3.7. Воспитание и развитие детей ведётся в детском саду на русском языке.
- 3.8. Порядок приёма граждан определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется Уставом.
- 3.9. В детский сад принимаются граждане в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Приём граждан осуществляется на основании: решения муниципальной комиссии по распределению мест в ДОУ; медицинских документов по форме, установленной медицинским учреждением; заявления от родителей (законных представителей); документов родителей (законных представителей), удостоверяющих личность; свидетельства о рождении ребёнка; справки о составе семьи и других документов для льготной оплаты.
- 3.10. В детский сад в первую очередь принимаются граждане: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью; дети граждан, подвергшихся радиации; дети прокуроров и следователей, судей и мировых судей; из многодетных семей; дети военнослужащих, проходивших военную службу

по призыву или контракту; сотрудников МВД; сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций; сотрудников уголовно-исполнительной системы; погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей; дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих; дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 или 2 группы; дети одиноких матерей; дети работников образовательных учреждений.

- 3.11. Тестирование детей при приёме в детский сад, переводе в следующую возрастную группу и в другой детский сад не проводится.
- 3.12. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. При приёме детей в детский сад знакомят родителей с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.13. Количество и соотношение возрастных групп детей в детском саду определяется учредителем.
- 3.14. Отчисление ребёнка из детского сада может производиться в следующих случаях:
- а) по заявлению родителей (законных представителей);
  - б) по медицинским показаниям;
  - в) в связи с переходом ребёнка в школу.
- 3.15. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нём детей определяются: Уставом детского сада, на основании Типового положения, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада: рабочая неделя пятидневная, продолжительность работы детского сада 10 часов, ежедневный график с 7.00 до 17.00 часов.
- 3.16. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 3.17. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств учреждения.  
Иные работники детского сада проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.
- 3.18. Организация питания в детском саду возлагается на дошкольное образовательное учреждение. Воспитанники детского сада в соответствии

с уставными нормами обеспечиваются 4-х разовым сбалансированным питанием. Продукты питания приобретаются в государственных и коммерческих торгующих организациях, у населения при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора, экспертизы ветлаборатории, качественного удостоверения, сертификатов качества продукции и др.

- 3.19. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. № 91.
- 3.20. Питание детей в детском саду осуществляется в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню, разработанным Советом по питанию в детском саду и утверждённым заведующим.
- 3.21. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую (старшую) сестру детского сада.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.
- 4.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.4. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется его Уставом.
- 4.5. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

#### **К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

#### **4.6. Права воспитанников.**

Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

##### Ребёнку гарантируется:

а) охрана жизни и здоровья;

б) образование в соответствии с федеральными государственными требованиями, предоставление оборудования, игрушек, учебных пособий;

в) защита его достоинства;

г) удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворении физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития;

д) развитие его творческих способностей и интересов;

е) защита от всех форм физического и психического насилия;

ё) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

#### **4.7. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:**

а) защищать права и интересы ребёнка;

б) принимать участие в работе Совета педагогов детского сада с правом совещательного голоса;

в) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг.

г) присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между детским садом и родителем;

д) ходатайствовать об отсрочке родительской платы не более 10 дней после установленного срока оплаты перед заведующим детского сада;

е) заслушивать отчёты заведующего детским садом и педагогов о работе с детьми;

ё) досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями;

ж) соблюдать условия договора между детским садом и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребёнка;

з) оказывать детскому саду посильную безвозмездную финансовую, благотворительную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с Законом РФ.

**4.8. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:**

- а) выполнять Устав детского сада;
- б) вносить плату за содержание ребёнка в детском саду до 20 числа каждого месяца.
- в) соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями).

**4.9. Педагог детского сада имеет право:**

- а) участвовать в работе Совета педагогов;
- б) избирать и быть избранным председателем Совета педагогов детского сада;
- в) выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации;
- г) защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- д) требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- е) повышать квалификацию, профессиональное мастерство в соответствии с должностными обязанностями;
- ё) аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- ж) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- з) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам краевыми и местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией детского сада;
- и) дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и Устава данного образовательного учреждения может быть принято только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику;
- к) ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.



Педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом:

- на получение пенсии за выслугу лет;
- в сельской местности, рабочих посёлков (посёлках городского типа) на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условие и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки;
- на длительный отпуск, сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы.

**4.10. Педагог детского сада обязан:**

- а) выполнять Устав детского сада;
- б) соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- в) охранять жизнь и здоровье детей;
- г) строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);
- д) защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- е) сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- ж) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- з) проходить периодически бесплатные медицинские обследования, за счёт средств Учредителя;
- и) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если он не аттестован на первую и высшую категорию.

## **5. Управление детским садом.**

**5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:**

- Создание, реорганизация, ликвидация детского сада как учреждения.
- Учредитель детского сада обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

5.2. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Типовым положением и уставом.

5.3. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом. Формами самоуправления являются общее собрание и педагогический совет.

5.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов детского сада. Совет педагогов состоит из педагогических работников детского сада и иных заинтересованных лиц.

**5.5. Функции Совета педагогов детского сада:**

- а) определяет направления образовательной деятельностью детского сада;

- б) отбирает, принимает образовательные программы для использования в детском саду, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- в) обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- г) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- д) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- е) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;
- ё) заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- ж) принимает годовой план работы детского сада.

5.6. Заседания Совета педагогов проходят не реже 4 раз в год, считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов, не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.7. Совет педагогов избирает председателя (из состава педагогических работников) сроком на 2 года.

**Председатель Совета педагогов:**

- а) организует деятельность Совета педагогов детского сада;
- б) информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 30 дней;
- в) регистрирует поступающие в совет заявления, обращения, иные материалы;
- г) определяет повестку заседания Совета педагогов;
- д) контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- е) отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем.

5.8. Общее руководство детским садом осуществляет общее собрание трудового коллектива детского сада.

**Общее собрание трудового коллектива детского сада:**

- а) определяет направления экономической деятельности детского сада;
- б) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- в) определяет размер премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в детском саду средств на оплату труда;
- г) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: предоставляет удлиненный неоплачиваемый льготный отпуск педагогическим работникам до 1 года;
- д) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- е) принимает решение об объявлении забастовки, выбирает орган, возглавляющий забастовку;

- ё) вносит предложения Учредителю по изменению и дополнению в Устав детского сада;
  - ж) принимает Устав;
  - з) принимает коллективный договор;
  - и) рассматривает заявления работников об оказании материальной помощи в случае пожаров, наводнений др.
- 5.9. Общее собрание трудового коллектива детского сада собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.10. Общее собрание трудового коллектива детского сада считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников детского сада, для которых детский сад является основным местом работы.
- 5.11. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех членов коллектива.
- 5.12. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса члены родительского комитета, сотрудники управления образованием с правом совещательного голоса.
- 5.13. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
- 5.14. **К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива детского сада относятся:**
- а) принятие Правил внутреннего трудового распорядка детского сада;
  - б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - в) принятие коллективного договора и Устава;
  - г) заслушивание ежегодного отчёта профсоюзного комитета и администрации детского сада о выполнении коллективного трудового договора;
  - д) выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - е) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа возглавляющего забастовку.
- 5.15. **Заведующий детским садом:**
- а) действует от имени детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;
  - б) распоряжается имуществом детского сада в пределах прав и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации;
  - в) выдаёт доверенности;
  - г) открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - д) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
  - е) несёт ответственность за деятельность детского сада перед учредителем.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада.**

- 6.1. Права детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Финансирование муниципального образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов МО Кущёвский район. Данные нормативы определяются по каждому виду и категории образовательного учреждения в расчёте на одного воспитанника, а также на иной основе.
- 6.3. Оплата труда работникам детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством и состоит из:
- должностного оклада;
  - компенсационных выплат, выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
  - стимулирующих выплат.
- Работникам заработная плата выдаётся в установленные сроки ежемесячно 2 раза в месяц.
- 6.4. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом закреплены здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Кущёвского района. Земельный участок закрепляется за детским садом в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае реорганизации детского сада принадлежащей ему на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок переходит в порядке правопреемства.
- 6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом детский сад обязан:
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
  - обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним имущества в пределах выделенных Учредителем средств.
- 6.6. Имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, или получение в качестве подарка, учитывается детским садом отдельно. Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за детским садом на праве оперативного управления.
- 6.7. Детский сад несёт ответственность перед собственником за сохранное эффективное использование закреплённой за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения

осуществляется в этой части учредителем или иным юридическим лицом уполномоченным собственником.

- 6.8. Муниципальная собственность, закреплённая за детским садом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.
- 6.9. Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за детским садом, допускаются только в соответствии с действующим законодательством РФ, а также на основании нормативов местного самоуправления Кущёвского района.
- 6.10. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется по договору «О передаче функций (или полномочий) по организации и ведению бухгалтерского учёта» Муниципальным учреждением централизованной бухгалтерией управления образованием. Детский сад имеет лицевые счета, открытые в РКЦ Кущёвская, станице Кущёвской Краснодарского края, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп.
- 6.11. **Финансовые средства детского сада формируются:**
- из бюджетных ассигнований;
  - добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
  - родительской оплаты за содержание детей в детском саду;
  - доходов, получаемых учреждением от оказания платных образовательных услуг и платной образовательной деятельности;
  - доходов, получаемых от реализации стеклотары;
  - из целевых безвозмездных взносов граждан и юридических лиц;
  - из целевого финансирования внебюджетных фондов;
  - других источников, не запрещённых законом.
- 6.12. **Детский сад имеет право:**
- Устанавливать цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовывая с Учредителем.
  - Самостоятельно распоряжаться полученными от платных образовательных услуг доходами, в соответствии с целями и задачами детского сада.
  - Привлечение детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования Кущёвский район.
- 6.13. **Детский сад обязан:**
- обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - обеспечить содержание закреплённых за ним и принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества;
  - производить расходы на текущий и капитальный ремонт детского сада согласно утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.14. **Детский сад не вправе:**

- заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения;
  - заключать договор об аренде закреплённых объектов, а также земельных участков, чему должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.
- 6.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.
- 6.16. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.17. Финансирование муниципального образовательного учреждения возможно за счёт средств краевого и федерального бюджета.

## **7. Регламентация деятельности детского сада.**

- 7.1. **Для обеспечения Уставной деятельности детский сад издаёт следующие локальные акты:**
- а) Приказы заведующего детского сада;
  - б) Штатное расписание;
  - в) Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
  - г) Положение об оплате труда и премировании работников;
  - д) Правила (инструкции) по охране труда и технике безопасности и противопожарной защите;
  - е) Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест;
  - ё) Должностные инструкции;
  - ж) Договор между родителями (законными представителями) и детским садом;
  - к) Коллективный договор;
  - л) Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
  - м) Договор об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
  - н) Положение о семейной группе;

- о) Договор о семейной группе;
  - п) Положение о логопедическом пункте.
- 7.2. Локальные правовые акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу. Если детский сад принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в пункте № 6.1 настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу детского сада.

## **8. Реорганизация и ликвидация детского сада.**

- 8.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и по решению органа местного самоуправления.
- 8.2. **Ликвидация детского сада может осуществляться:**
- а) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления;
  - б) по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 8.3. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделение филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения. При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 8.4. Имущество ликвидируемого или реорганизованного детского сада передаётся Учредителю или уполномоченному им органу. Расчёты бюджетным обязательствам и с работниками детского сада производятся согласно действующему законодательству.

- 8.5. Детский сад обязан обеспечить учёт и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае его реорганизации или ликвидации.
- 8.6. В случае реорганизации или ликвидации детского сада Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего вида.
- 8.7. При ликвидации детского сада денежные средства и иное имущество детского сада, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Ликвидация детского сада осуществляется ликвидационной комиссией.

#### **9. Порядок изменения Устава.**

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6 и утверждаются Учредителем.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации в установленном порядке.



Межрайонная ИФНС России №12  
по Краснодарскому краю  
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
№ 2013.  
ОГРН 1132371000127  
ПРН 1132371000127  
ИФНС  
М.П.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 15 листов  
Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Куцёвский район  
Е. н. Коротенко

